



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N.º 01/2025**

**OBJETO:**

Aquisição de materiais permanentes para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Lambari D'Oeste/MT.

**VALOR TOTAL ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 65.002,13 (sessenta e cinco mil, dois reais e treze centavos).

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De **01/04/2026** às **08h00min**

Até **08/04/2026** às **08h00min**

**PERÍODO DE LANCES**

De: **08/04/2026** às **08h00min** / Até: **08/04/2026** às **14h00min** - horário de Brasília  
(art. 14 do Decreto Municipal n.º 026/2024)

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM ( X )** / **NÃO ( )**



## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026 (Processo Administrativo n.º 14/2026)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE - MT**, sediada na Rua Cidrolândia, nº 300, Centro, na cidade de Lambari D'Oeste - MT, por meio de sua Central de Compras, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento **menor preço global**, na hipótese do artigo 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2023 e artigo 2º, parágrafo único, inciso II do Decreto Municipal n.º 026/2024, e demais disposições da legislação e do presente Aviso de Contratação Direta, na modalidade "Dispensa Eletrônica".

Data da sessão: 08/04/2026  
Link de Acesso: <https://licitanet.com.br/>  
Horário da Fase de Lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília)

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para fornecimento de: **materiais permanentes para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Lambari D'Oeste/MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será pelo menor preço global, conforme tabela constante abaixo.

LOTE 1						
ITEM	CATÁLOGO CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	00067959	MESA PARA ESCRITÓRIO EM FORMATO RETO, FABRICADA EM PAINÉIS DE MDF OU AGLOMERADO DE MÉDIA DENSIDADE, REVESTIDOS COM LÂMINA MELAMÍNICA DE BAIXA ABSORÇÃO NAS CORES NOGAL (ACABAMENTO MADEIRADO ESCURO) E PRETO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.500 MM DE COMPRIMENTO X 750 MM DE PROFUNDIDADE X 600 MM DE ALTURA. ESTRUTURA REFORÇADA COM CANTOS ARREDONDADOS E SISTEMA DE NIVELAMENTO POR PÉS AJUSTÁVEIS. ACOMPANHA GAVETEIRO VOLANTE OU FIXO COM 02 (DUAS) GAVETAS, PROVISTO DE CORREDIÇÃS METÁLICAS TELESCÓPICAS COM CAPACIDADE PARA 25 KG CADA, PUXADORES TIPO CONCHA E FECHADURA COM CHAVE. ACABAMENTO EM BORDAS COM FITA DE BORDA (EDGE BANDING) DE 2MM. DEVE SUPORTAR SOBRECARGA MÍNIMA	UNIDADE	9	R\$ 745,00	R\$ 6.705,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

		DE 50 KG EM TODA A SUPERFÍCIE. ATENDER ÀS NORMAS NBR 13960 E NBR 13962 DA ABNT.				
2	157832-4	ARQUIVO VERTICAL PARA PASTAS SUSPENSAS, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO SAE 1010/1020, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,45 MM NA ESTRUTURA E 0,50 MM NAS GAVETAS. TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ NA COR CINZA OU PRETO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.330 MM DE ALTURA X 460 MM DE LARGURA X 700 MM DE PROFUNDIDADE. COMPOSTO POR 04 (QUATRO) GAVETAS COM CAPACIDADE PARA PASTAS SUSPENSAS, DOTADAS DE TRILHOS TELESCÓPICOS COM ABERTURA TOTAL E SISTEMA DE DESLIZAMENTO SILENCIOSO. FECHAMENTO CENTRAL POR CHAVE (CÓDIGO 090). PUXADORES INTEGRADOS AO CORPO DA GAVETA COM IDENTIFICADOR DE ETIQUETA. ACABAMENTO RESISTENTE A RISCOS E IMPACTOS.	UNIDADE	2	R\$ 1.087,00	R\$ 2.174,00
3	00013105	ARMÁRIO ALTO EM AÇO, ESTRUTURA EM CHAPAS DE AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI NA COR CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.940 MM DE ALTURA X 900 MM DE LARGURA X 400 MM DE PROFUNDIDADE. POSSUI 02 (DUAS) PORTAS COM ABERTURA DE 180°, DOTADAS DE FECHADURAS TIPO CILINDRO COM CHAVE. INTERNAMENTE EQUIPADO COM 02 (DUAS) PRATELEIRAS REGULÁVEIS EM ALTURA A CADA 50 MM. FUNDO COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO E PÉS REGULÁVEIS COM VARIAÇÃO DE ATÉ 15 MM. CAPACIDADE DE CARGA POR PRATELEIRA: MÍNIMO DE 40 KG. ACABAMENTO FOSCO OU SEMIBRILHO, RESISTENTE À CORROSÃO.	UNIDADE	7	R\$ 1.330,57	R\$ 9.313,99
4	3242544	CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM COURINO (COURO SINTÉTICO) NA COR PRETA, COM ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO DE DENSIDADE CONTROLADA (MÍNIMO 45 KG/M³). MECANISMO DE REGULAGEM COM 03 (TRÊS) POSIÇÕES DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. BRAÇOS TIPO DIGITADOR (ALTURA AJUSTÁVEL) REVESTIDOS NO MESMO MATERIAL. BASE ROTATIVA EM POLIPROPILENO OU NYLON COM RAIO MÍNIMO DE 320 MM, EQUIPADA COM 05 (CINCO) RODÍZIOS DE DUPLA RODA PARA PISO. ALTURA DO ASSENTO AJUSTÁVEL ENTRE 420 MM E 540 MM. ATENDER ÀS NORMAS DE ERGONOMIA NR-17 (MTE) E NBR 13966 DA ABNT.	UNIDADE	2	R\$ 506,50	R\$ 1.013,00
5	153747-4	CADEIRA FIXA (NÃO GIRATÓRIA) PARA USO ADMINISTRATIVO	UNIDADE	42	R\$ 175,00	R\$ 7.350,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

		PROLONGADO. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS ESTOFADOS EM COURINO PRETO, COM ESPUMA DE DENSIDADE 45. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. BASE TIPO "PÉ PALITO" (04 PATAS) COM PONTEIRAS DE NIVELAMENTO EM NYLON. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 850 MM, LARGURA 480 MM, PROFUNDIDADE 500 MM. REVESTIMENTO DE ALTA RESISTÊNCIA E FÁCIL LIMPEZA.				
6	405997-2	CONJUNTO DE ASSENTOS MODULADOS PARA 03 (TRÊS) PESSOAS. ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO OU PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA, NA COR PRETA. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO COM PINTURA EPÓXI PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.800 MM DE COMPRIMENTO X 600 MM DE PROFUNDIDADE X 800 MM DE ALTURA. FIXAÇÃO POR PARAFUSOS EMBUTIDOS. INDICADA PARA SALAS DE ESPERA E RECEPÇÃO.	UNIDADE	2	R\$ 494,00	R\$ 988,00
7	00074553	REFRIGERADOR COMBINADO TIPO DUPLEX (DUAS PORTAS) COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 455 LITROS (PODENDO VARIAR ±10%). TECNOLOGIA FROST FREE (DEGELO AUTOMÁTICO). COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER (VARIAÇÃO CONTÍNUA DE VELOCIDADE) PARA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO RESISTENTE A CHOQUES TÉRMICOS. GAVETA EXCLUSIVA PARA FRUTAS E VERDURAS (HORTIFRÚTI) COM CONTROLE DE UMIDADE. ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED. PORTA REVERSÍVEL E PÉS DIANTEIROS AJUSTÁVEIS. TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (127V/220V). EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL/INMETRO). ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA OU INOX.	UNIDADE	1	R\$ 4.195,00	R\$ 4.195,00
8	00068411	FOGÃO DE PISO AUTOPORTANTE COM 04 (QUATRO) QUEIMADORES (BOCAS), SENDO UM DE ALTA POTÊNCIA (3,0 KW OU SUPERIOR). ACENDIMENTO AUTOMÁTICO (SUPERFÍCIE) NOS QUEIMADORES. FORNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS, COM LIMPEZA FACILITADA (ESMALTE POROSO), VISOR DE VIDRO TEMPERADO E ILUMINAÇÃO INTERNA. ACABAMENTO EM ESMALTE PINTADO, BOTÕES ANATÔMICOS REMOVÍVEIS E PÉS NIVELADORES. MESA DE VIDRO TEMPERADO OU AÇO ESMALTADO. ALIMENTAÇÃO BIVOLT (127V/220V). SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA.	UNIDADE	1	R\$ 1.015,10	R\$ 1.015,10
9	260547-3	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE) COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO	UNIDADE	4	R\$ 2.580,00	R\$ 10.320,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

		DE 9.000 BTUS. TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (MONOFÁSICO). GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32. FUNÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO. CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL. FILTRO DE AR ANTIBACTERIANO E DE FÁCIL LIMPEZA. CLASSE ENERGÉTICA A (SELO PROCEL/INMETRO). NÍVEL DE RUÍDO BAIXO (MODO SILÊNCIO). DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM PADRÕES DE MERCADO.				
10	00057200	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTUS. TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO DE ALTA EFICIÊNCIA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (MONOFÁSICO). GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32. FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E TIMER PROGRAMÁVEL. CONTROLE REMOTO COM TEMPERATURA DIGITAL. FILTRO DE AR COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA. CLASSE ENERGÉTICA A (SELO PROCEL/INMETRO). GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UNIDADE	1	R\$ 4.583,00	R\$ 4.583,00
11	00025836	FREEZER TIPO HORIZONTAL (ARCA) COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 534 LITROS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ESTÁTICO (NÃO FROST). TAMPA ARTICULADA COM SISTEMA DE ABERTURA SUAVE E FECHAMENTO HERMÉTICO. CESTO INTERNO REMOVÍVEL PARA ORGANIZAÇÃO. PAINEL EXTERNO COM TERMOSTATO REGULÁVEL. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL). DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP): 900 MM X 1.700 MM X 800 MM.	UNIDADE	1	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
12	000903664	REFRIGERADOR DE UMA PORTA COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 240 LITROS. SISTEMA DE DEGELO SEMIAUTOMÁTICO OU CÍCLICO. PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO OU AÇO PINTADO. COMPARTIMENTO PARA VERDURAS E LEGUMES (GAVETÃO). PORTA REVERSÍVEL COM PRATELEIRAS PARA LATAS E OVOS. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL).	UNIDADE	1	R\$ 2.964,00	R\$ 2.964,00
13	404393-6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TECNOLOGIA LASER, MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO). FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 20 PÁGINAS POR MINUTO	UNIDADE	1	R\$ 1.926,00	R\$ 1.926,00





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

		(PPM). CICLO MENSAL DE TRABALHO: MÍNIMO DE 8.000 PÁGINAS. BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600 X 600 DPI. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V.				
14	00055362	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM SISTEMA CONTÍNUO DE TINTA (TANQUE) PARA ALTO RENDIMENTO. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.400 DPI (OTIMIZADA). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 10 PPM (PRETO) E 5 PPM (COR). BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 FOLHAS. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E WI-FI. COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO DIRETA DE DISPOSITIVOS MÓVEIS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V.	UNIDADE	1	R\$ 1.515,00	R\$ 1.515,00
15	169922-9	MESA DE REUNIÃO EM FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,80 M DE COMPRIMENTO X 1,10 M DE LARGURA, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 12 (DOZE) LUGARES. ESTRUTURA EM MADEIRA DE ALTA DENSIDADE OU MDF DE PRIMEIRA LINHA, REVESTIDA COM LÂMINA MELAMÍNICA DE BAIXA ABSORÇÃO, EM ACABAMENTO NA COR A DEFINIR (MADEIRADO OU NEUTRO).	UNIDADE	1	R\$ 5.690,04	R\$ 5.690,04
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$65.002,13

1.2.1. O fornecedor interessado deverá enviar proposta para todos os itens do lote.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço global**.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação neste procedimento por dispensa eletrônica, se dará pela plataforma **Licitanet**, acessível pelo link: <https://licitanet.com.br/>.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos pela aludida Plataforma de disputa e legislação de regência.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante na aludida Plataforma de disputa, não cabendo ao mencionado provedor ou a entidade contratante qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, informações prestadas, ainda que por terceiros não autorizados.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si; e
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico; e

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.

2.3.1. Serão estendidas as cooperativas, os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007.

### 3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio da Plataforma eletrônica de disputa (**Licitanet – Licitações Eletrônicas 4.0**), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, inclusive o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

vigente, quando aplicável e recomendado pelos serviços de contabilidade da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de promover a execução do objeto em quantidades e qualidades adequadas ao interesse público, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.10. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.

3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

3.10.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 08h00min (horário de Brasília) da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global do lote**.

4.2.2. ***Após o encerramento do prazo de lances, a licitante deverá ajustar os preços de todos os itens do lote disputado na plataforma, devendo os valores serem distribuídos de acordo com o valor da proposta final ofertada.***

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer **valor inferior** em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, e, não sendo hipótese de desclassificação por preço excessivo, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta final ratificada e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

- 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. Em contratação de bens e serviços em geral, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 5.7.1. para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
- 5.7.2. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Erros no preenchimento não constituem motivo para a desclassificação da proposta, que poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

#### 6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
  - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
  - c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada pelo Agente de Contratação que conduz o processo.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do cadastro de fornecedor, quando utilizado dessa prerrogativa, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 dessa Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 2 (dois) meses, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

#### **8. SANÇÕES**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, quais sejam:

- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal n.º 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei Federal n.º 12.846/2013, seguirão seu rito normal interno na entidade contratante.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 14.133/2021.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas neste instrumento e seus anexos.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado na Plataforma (**Licitanet – Licitações Eletrônicas 4.0**), no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva comunicação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema/Plataforma eletrônica e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema/Plataforma eletrônica.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

- 9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação
- 9.13.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
- 9.13.3. ANEXO III – Termo de Referência
- 9.13.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato
- 9.13.5. ANEXO V – Modelo de Declarações

Lambari D'Oeste - MT, 30 de março de 2026.

**MARCELO VIEIRA VITORAZZI**  
Prefeito Municipal

**JANE AVILA**  
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social  
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante

**Visto:**

**EDIMAR APARECIDO DOS SANTOS**  
Agente de Contratação



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

#### **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** **DISPENSA ELETRÔNICA N.º 01/2026**

#### **1 Habilitação jurídica:**

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### 3 Qualificação Econômico-Financeira:

3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

### 4 Documentos Diversos - Decreto Municipal n.º 026/2024

4.1 Certidão Negativa de Licitante Inidôneo do Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:13977676801148:::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:13977676801148:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO));

4.2 Certidão Negativa de Inidoneidade do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT (<https://servicos.tce.mt.gov.br/certidao/pedido-acompanhamento>) e Certidão da Controladoria Geral do Estado da federação onde tiver a sede do interessado;

4.3 Certidão Negativa junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

4.4 Certidão do Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

4.5 Prova do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006 (Estatuto da Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP), se for o caso; e

4.6 Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento, inclusive quanto ao cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o artigo 93 da Lei Federal n.º 8.212/1991 (Planos de Benefícios da Previdência Social), se couber; e ao cumprimento do disposto no artigo 68, inciso VI da Lei Federal n.º 14.133/2021.





# ESTADO DE MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

### ANEXO II

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

#### 1 - OBJETO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar – ETP, destinado a avaliação das condições e viabilidade para futura **“aquisição de materiais permanentes para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Lambari D'Oeste/MT”**, considerando a necessidade do objeto como um todo, havendo elementos formadores de interesse público, considerando especialmente os seguintes motivos:

a) A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação do novo prédio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município de Lambari D'Oeste/MT.

b) Destaca-se que o imóvel foi recentemente concluído, porém encontra-se impossibilitado de entrar em funcionamento devido à ausência de mobiliário e equipamentos essenciais para atendimento ao público e execução das atividades administrativas.

c) Ressalta-se, ainda, que há **notificações expedidas pelo Ministério Público da Comarca**, já em segunda ocorrência, cobrando a inauguração e efetivo funcionamento da unidade, o que evidencia a urgência na adoção de providências por parte da Administração.

d) Dessa forma, a aquisição dos bens mostra-se imprescindível para viabilizar a abertura do CRAS, garantindo a continuidade e ampliação dos serviços socioassistenciais prestados à população.

É o necessário.

#### 2 - ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO / PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

2.1. A futura contratação do presente objeto encontra-se compatível com as seguintes peças de planejamento:

- ( ) Plano Plurianual – PPA;
- ( ) Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2026; e
- (X) Lei Orçamentária Anual – LOA/2026 / Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD.

2.1.1. A despesa ocorrerá na seguinte rubrica orçamentária para o exercício financeiro vigente:

Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

02.05.01.08.244.0090.1115.0000 - 4.4.90.00.00

2.2.2. O objeto encontra-se previsto no Plano de Contratação Anual – PCA de 2026 nos seguintes termos:

Item: --- / Prioridade: --- / Período Suggestivo da Contratação: ---.

**Obs.: O Plano de Contratações Anual – PCA da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, ainda não foi elaborado. Todavia, a despesa está amparada no Quadro de Detalhamento de Despesa de 2026, demonstrando que a presente contratação é compatível com outros elementos de planejamento.**

### 3 - RESULTADOS PRETENDIDOS

3.1. Com a contratação, pretende-se:

- a) Viabilizar a **inauguração imediata do CRAS**;
- b) Atender às exigências do Ministério Público;
- c) Garantir estrutura adequada para atendimento à população em situação de vulnerabilidade;
- d) Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores; e
- e) Assegurar a continuidade e qualidade dos serviços socioassistenciais.

### 4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os bens a serem adquiridos deverão:

- a) Atender às normas técnicas da ABNT e demais legislações aplicáveis;
- b) Possuir garantia mínima conforme padrão de mercado;
- c) Apresentar eficiência energética (quando aplicável – selo PROCEL/INMETRO);
- d) Ser novos, sem uso, e entregues em perfeitas condições; e
- e) Atender às especificações técnicas detalhadas na pesquisa de preços.

**4.2. Os requisitos de contratação devem atender ainda, as condições elementares de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômica a serem definidas pelo Termo de Referência, em especial as seguintes:**

- a) Prova da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- c) Comprovante de Enquadramento para ME ou EPP, quando for o caso;



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ainda que em documento unificado;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da Licitante e Procuradoria Geral do Estado, ou outros órgãos correlatos, que atestem a inexistência de créditos tributários ou não tributários inscritos ou não em Dívida Ativa;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e

h) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

i) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão;

**Obs.:** Os demais requisitos para a contratação serão apresentados no Termo de Referência da contratação.

#### 5 - LEVANTAMENTO DA DEMANDA / QUANTITATIVOS / ESTIMATIVA DE VALOR

LOTE 1						
ITEM	CATÁLOGO CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	00067959	MESA PARA ESCRITÓRIO EM FORMATO RETO, FABRICADA EM PAINÉIS DE MDF OU AGLOMERADO DE MÉDIA DENSIDADE, REVESTIDOS COM LÂMINA MELAMÍNICA DE BAIXA ABSORÇÃO NAS CORES NOGAL (ACABAMENTO MADEIRADO ESCURO) E PRETO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.500 MM DE COMPRIMENTO X 750 MM DE PROFUNDIDADE X 600 MM DE ALTURA. ESTRUTURA REFORÇADA COM CANTOS ARREDONDADOS E SISTEMA DE NIVELAMENTO POR PÉS AJUSTÁVEIS. ACOMPANHA GAVETEIRO VOLANTE OU FIXO COM 02 (DUAS) GAVETAS, PROVISTO DE CORREDIÇÃS METÁLICAS TELESCÓPICAS COM CAPACIDADE PARA 25 KG CADA, PUXADORES TIPO CONCHA E FECHADURA COM CHAVE. ACABAMENTO EM BORDAS COM FITA DE BORDA (EDGE BANDING) DE 2MM. DEVE SUPORTAR SOBRECARGA MÍNIMA DE 50 KG EM TODA A SUPERFÍCIE. ATENDER ÀS NORMAS NBR 13960 E NBR 13962 DA ABNT.	UNIDADE	9	R\$ 745,00	R\$ 6.705,00
2	157832-4	ARQUIVO VERTICAL PARA PASTAS SUSPENSAS, CONFECCIONADO EM	UNIDADE	2	R\$ 1.087,00	R\$ 2.174,00



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

		AÇO CARBONO SAE 1010/1020, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,45 MM NA ESTRUTURA E 0,50 MM NAS GAVETAS. TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ NA COR CINZA OU PRETO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.330 MM DE ALTURA X 460 MM DE LARGURA X 700 MM DE PROFUNDIDADE. COMPOSTO POR 04 (QUATRO) GAVETAS COM CAPACIDADE PARA PASTAS SUSPENSAS, DOTADAS DE TRILHOS TELESCÓPICOS COM ABERTURA TOTAL E SISTEMA DE DESLIZAMENTO SILENCIOSO. FECHAMENTO CENTRAL POR CHAVE (CÓDIGO 090). PUXADORES INTEGRADOS AO CORPO DA GAVETA COM IDENTIFICADOR DE ETIQUETA. ACABAMENTO RESISTENTE A RISCOS E IMPACTOS.				
3	00013105	ARMÁRIO ALTO EM AÇO, ESTRUTURA EM CHAPAS DE AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI NA COR CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.940 MM DE ALTURA X 900 MM DE LARGURA X 400 MM DE PROFUNDIDADE. POSSUI 02 (DUAS) PORTAS COM ABERTURA DE 180°, DOTADAS DE FECHADURAS TIPO CILINDRO COM CHAVE. INTERNAMENTE EQUIPADO COM 02 (DUAS) PRATELEIRAS REGULÁVEIS EM ALTURA A CADA 50 MM. FUNDO COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO E PÉS REGULÁVEIS COM VARIAÇÃO DE ATÉ 15 MM. CAPACIDADE DE CARGA POR PRATELEIRA: MÍNIMO DE 40 KG. ACABAMENTO FOSCO OU SEMIBRILHO, RESISTENTE À CORROSÃO.	UNIDADE	7	R\$ 1.330,57	R\$ 9.313,99
4	3242544	CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM COURINO (COURO SINTÉTICO) NA COR PRETA, COM ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO DE DENSIDADE CONTROLADA (MÍNIMO 45 KG/M³). MECANISMO DE REGULAGEM COM 03 (TRÊS) POSIÇÕES DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. BRAÇOS TIPO DIGITADOR (ALTURA AJUSTÁVEL) REVESTIDOS NO MESMO MATERIAL. BASE ROTATIVA EM POLIPROPILENO OU NYLON COM RAIO MÍNIMO DE 320 MM, EQUIPADA COM 05 (CINCO) RODÍZIOS DE DUPLA RODA PARA PISO. ALTURA DO ASSENTO AJUSTÁVEL ENTRE 420 MM E 540 MM. ATENDER ÀS NORMAS DE ERGONOMIA NR-17 (MTE) E NBR 13966 DA ABNT.	UNIDADE	2	R\$ 506,50	R\$ 1.013,00
5	153747-4	CADEIRA FIXA (NÃO GIRATÓRIA) PARA USO ADMINISTRATIVO PROLONGADO. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS ESTOFADOS EM COURINO PRETO, COM ESPUMA DE DENSIDADE 45. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO COM	UNIDADE	42	R\$ 175,00	R\$ 7.350,00





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

		PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. BASE TIPO "PÉ PALITO" (04 PATAS) COM PONTEIRAS DE NIVELAMENTO EM NYLON. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 850 MM, LARGURA 480 MM, PROFUNDIDADE 500 MM. REVESTIMENTO DE ALTA RESISTÊNCIA E FÁCIL LIMPEZA.				
6	405997-2	CONJUNTO DE ASSENTOS MODULADOS PARA 03 (TRÊS) PESSOAS. ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO OU PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA, NA COR PRETA. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO COM PINTURA EPÓXI PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.800 MM DE COMPRIMENTO X 600 MM DE PROFUNDIDADE X 800 MM DE ALTURA. FIXAÇÃO POR PARAFUSOS EMBUTIDOS. INDICADA PARA SALAS DE ESPERA E RECEPÇÃO.	UNIDADE	2	R\$ 494,00	R\$ 988,00
7	00074553	REFRIGERADOR COMBINADO TIPO DUPLEX (DUAS PORTAS) COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 455 LITROS (PODENDO VARIAR ±10%). TECNOLOGIA FROST FREE (DEGELO AUTOMÁTICO). COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER (VARIAÇÃO CONTÍNUA DE VELOCIDADE) PARA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO RESISTENTE A CHOQUES TÉRMICOS. GAVETA EXCLUSIVA PARA FRUTAS E VERDURAS (HORTIFRÚTI) COM CONTROLE DE UMIDADE. ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED. PORTA REVERSÍVEL E PÉS DIANTEIROS AJUSTÁVEIS. TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (127V/220V). EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL/INMETRO). ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA OU INOX.	UNIDADE	1	R\$ 4.195,00	R\$ 4.195,00
8	00068411	FOGÃO DE PISO AUTOPORTANTE COM 04 (QUATRO) QUEIMADORES (BOCAS), SENDO UM DE ALTA POTÊNCIA (3,0 KW OU SUPERIOR). ACENDIMENTO AUTOMÁTICO (SUPERFÍCIE) NOS QUEIMADORES. FORNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS, COM LIMPEZA FACILITADA (ESMALTE POROSO), VISOR DE VIDRO TEMPERADO E ILUMINAÇÃO INTERNA. ACABAMENTO EM ESMALTE PINTADO, BOTÕES ANATÔMICOS REMOVÍVEIS E PÉS NIVELADORES. MESA DE VIDRO TEMPERADO OU AÇO ESMALTADO. ALIMENTAÇÃO BIVOLT (127V/220V). SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA.	UNIDADE	1	R\$ 1.015,10	R\$ 1.015,10
9	260547-3	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE) COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 9.000 BTUS. TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (MONOFÁSICO). GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32.	UNIDADE	4	R\$ 2.580,00	R\$ 10.320,00





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

		FUNÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO. CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL. FILTRO DE AR ANTIBACTERIANO E DE FÁCIL LIMPEZA. CLASSE ENERGÉTICA A (SELO PROCEL/INMETRO). NÍVEL DE RUÍDO BAIXO (MODO SILÊNCIO). DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM PADRÕES DE MERCADO.				
10	00057200	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTUS. TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO DE ALTA EFICIÊNCIA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (MONOFÁSICO). GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32. FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E TIMER PROGRAMÁVEL. CONTROLE REMOTO COM TEMPERATURA DIGITAL. FILTRO DE AR COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA. CLASSE ENERGÉTICA A (SELO PROCEL/INMETRO). GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.	UNIDADE	1	R\$ 4.583,00	R\$ 4.583,00
11	00025836	FREEZER TIPO HORIZONTAL (ARCA) COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 534 LITROS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ESTÁTICO (NÃO FROST). TAMPA ARTICULADA COM SISTEMA DE ABERTURA SUAVE E FECHAMENTO HERMÉTICO. CESTO INTERNO REMOVÍVEL PARA ORGANIZAÇÃO. PAINEL EXTERNO COM TERMOSTATO REGULÁVEL. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL). DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP): 900 MM X 1.700 MM X 800 MM.	UNIDADE	1	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
12	000903664	REFRIGERADOR DE UMA PORTA COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 240 LITROS. SISTEMA DE DEGELO SEMIAUTOMÁTICO OU CÍCLICO. PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO OU AÇO PINTADO. COMPARTIMENTO PARA VERDURAS E LEGUMES (GAVETÃO). PORTA REVERSÍVEL COM PRATELEIRAS PARA LATAS E OVOS. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL).	UNIDADE	1	R\$ 2.964,00	R\$ 2.964,00
13	404393-6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TECNOLOGIA LASER, MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO). FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM). CICLO MENSAL DE TRABALHO: MÍNIMO DE 8.000 PÁGINAS. BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600 X 600	UNIDADE	1	R\$ 1.926,00	R\$ 1.926,00



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

		DPI. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V.				
14	00055362	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM SISTEMA CONTÍNUO DE TINTA (TANQUE) PARA ALTO RENDIMENTO. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.400 DPI (OTIMIZADA). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 10 PPM (PRETO) E 5 PPM (COR). BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 FOLHAS. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E WI-FI. COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO DIRETA DE DISPOSITIVOS MÓVEIS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V.	UNIDADE	1	R\$ 1.515,00	R\$ 1.515,00
15	169922-9	MESA DE REUNIÃO EM FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,80 M DE COMPRIMENTO X 1,10 M DE LARGURA, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 12 (DOZE) LUGARES. ESTRUTURA EM MADEIRA DE ALTA DENSIDADE OU MDF DE PRIMEIRA LINHA, REVESTIDA COM LÂMINA MELAMÍNICA DE BAIXA ABSORÇÃO, EM ACABAMENTO NA COR A DEFINIR (MADEIRADO OU NEUTRO).	UNIDADE	1	R\$ 5.690,04	R\$ 5.690,04
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$65.002,13

#### 5.1. Estimativa de Quantidades

5.1.1. As quantidades foram definidas com base na demanda real da Secretaria, conforme levantamento técnico, incluindo:

- a) Mobiliário administrativo (mesas, cadeiras, armários, arquivos);
- b) Equipamentos eletrodomésticos (refrigeradores, freezer, fogão);
- c) Equipamentos de climatização (ar-condicionado);
- d) Equipamentos de informática (impressoras); e
- e) Mobiliário para atendimento ao público (assentos e mesa de reunião).

#### 5.2. Estimativa de Valor

5.2.1. O valor global estimado da contratação é de:

- a) **R\$ 65.002,13 (sessenta e cinco mil, dois reais e treze centavos).**

5.2.2. O montante encontra-se dentro do limite legal para contratação direta por dispensa, conforme art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

#### 5.3. Levantamento de Mercado:

5.3.1. O levantamento de mercado foi realizado por meio de:

- a) Radar de Preços do TCE/MT;
- b) Banco de Preços; e
- c) Pesquisa direta com fornecedores.



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

5.3.2. Os preços coletados demonstram compatibilidade com o mercado, garantindo economicidade e vantajosidade para a Administração.

#### 6 - SOLUÇÕES EXISTENTES NO MERCADO

6.1. O mercado oferece ampla variedade de fornecedores para os itens pretendidos, incluindo:

- a) Fabricantes de mobiliário corporativo;
- b) Distribuidores de eletrodomésticos e equipamentos; e
- c) Empresas especializadas em climatização e informática.

6.2. As soluções disponíveis atendem integralmente às especificações técnicas exigidas.

#### 7 - ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

7.1. A solução mais adequada consiste na aquisição direta dos materiais permanentes por meio de **dispensa de licitação na forma eletrônica**, garantindo:

- a) Celeridade no processo de contratação;
- b) Competitividade entre fornecedores;
- c) Transparência e economicidade; e
- d) Atendimento tempestivo à necessidade urgente de funcionamento do CRAS.

#### 8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1. ( ) - A presente contratação, por se tratar de objeto comum aos mais diversos órgãos públicos que compõe o Poder Executivo Municipal de Lambari D'Oeste/MT, será processado com a participação dos seguintes setores:

- a) ---;
- b) ---;
- c) ---; **e**
- d) ---.

8.2. (X) – A presente contratação, por referir-se a objeto de interesse exclusivo de um determinado órgão, atenderá apenas ao interesse do seguinte órgão requisitante: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

8.3. Para fins da definição da economia em escala, sugere-se a definição do critério em:

- a) ( ) item/unitário;
- b) ( ) Grupo/lote;
- c) (X) Geral/global.

**Obs.: A contratação será realizada de forma global, visando maior eficiência administrativa, padronização dos itens e rapidez na entrega, aspectos essenciais diante da necessidade de inauguração imediata do CRAS.**

#### 9 - PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Em se tratando de atos preparatórios, recomenda-se as seguintes providências:



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

- a) ( ) Nenhuma;
- b) ( ) Capacitação de Gestor e/ou Fiscal do Contrato;
- c) ( ) Licença Ambiental;
- d) ( ) Estudo de Impacto Ambiental;
- e) ( ) Audiência Pública (art. 21, caput da Lei Federal n.º 14.133/2021);
- f) ( ) Consulta Pública (art. 21, § Único da Lei Federal n.º 14.133/2021);
- g) (X) Outras a especificar: **Antes da contratação, serão verificadas as condições fiscais, trabalhistas e previdenciárias do fornecedor, conforme exigido pelos artigos 67 e 68 da Lei nº 14.133/2021. Também será conferido o cumprimento das obrigações de entrega e garantia dos bens.**

#### 10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

10.1. Destaca-se que a presente contratação está diretamente relacionada à conclusão da obra do CRAS, sendo etapa indispensável para sua efetiva operacionalização.

#### 11 - POLÍTICA DE REALOCAÇÃO DE PRODUTOS E DESCARTE

11.1. Os bens substituídos deverão:

- a) Ser reaproveitados em outros setores, quando possível;
- c) Ser destinados conforme normas de patrimônio público; e
- c) Ter descarte ambientalmente adequado, quando inservíveis, conforme legislação vigente.

#### 12 - RISCOS INERENTES AO CONTRATO

12.1. Os principais riscos identificados são:

- a) Entrega de produtos em desacordo com as especificações;
- b) Atraso na entrega;
- c) Baixa qualidade dos materiais;
- d) Falta de assistência técnica;
- e) Risco de responsabilização administrativa por atraso na inauguração do CRAS; e
- f) Risco de medidas judiciais decorrentes das notificações do Ministério Público.

12.2. Considerando os riscos vinculados e inerentes a execução do objeto, recomenda-se a exigências das seguintes condições de mitigação de sinistros e gestão de riscos:

- a) ( ) nenhuma;
- b) ( ) seguro;
- c) ( ) seguro para si e terceiros;
- d) ( ) garantia da proposta;
- e) ( ) garantia do contrato;
- f) (X) fiscalização rigorosa;
- g) (X) outros a especificar: **Exigência de prazos contratuais claros, exigência de garantia, penalidades contratuais e adoção de procedimento célere (dispensa eletrônica) e acompanhamento rigoroso da execução contratual.**



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

#### **13 - PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO**

13.1. Para adequada instalação dos bens, poderão ser necessárias:

- a) Verificação da rede elétrica (especialmente para ar-condicionado);
- b) Adequação de espaço físico;
- c) Organização dos ambientes administrativos; e
- d) Capacitação mínima dos servidores para uso dos equipamentos.

#### **15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

15.1. Após estudos e avaliações necessárias, os funcionários públicos designados para a confecção do presente ETP, deliberam pela sua:

- a) ☒ Viabilidade e seguimento do procedimento, para a elaboração do respectivo Termo de Referência;
- b) ☐ Viabilidade com ressalva, devendo serem adotadas as previamente as seguintes medidas: ---; ou
- c) ☐ Inviabilidade plena, considerando as seguintes razões: ---.

#### **REGINA DE SOUZA BORTOLOZZO**

Responsável Técnica  
(Matrícula n.º 2547)

#### **16. AUTORIZAÇÃO DE EXECUÇÃO**

16.1. Ante as considerações acima, na condição de autoridade máxima do(s) órgão(s) demandante(s) com poder decisório, concluo(ímos) pela:

- a) ☒ Autorização do prosseguimento da contratação, expedindo-se o respectivo Termo de Referência e/ou Projeto Básico ou Executivo;
- b) ☐ Determinação de saneamento das pendências, medidas de saneadoras ou de integridade elencadas acima, e, após, com retorno do procedimento para nova deliberação; ou
- c) ☐ Arquivamento do feito, diante do teor conclusivo pela sua inviabilidade.

Lambari D'Oeste - MT, 30 de março de 2026.

#### **JANE AVILA**

Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social  
Matrícula n.º 1972  
Portaria n.º 005/2025  
Responsável pelo Órgão/Setor Demandante





# ESTADO DE MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

### ANEXO III

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. SÍNTESE:

- a) **Objeto:** Aquisição de materiais permanentes para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Lambari D'Oeste/MT.
- b) **Fiscal do Contrato:** MARCOS VINICIUS DE MORAIS ANGOLA – Matrícula 951  
**Fiscal Suplente:** REGINA DE SOUZA BORTOLOZZO – Matrícula n.º 2547
- c) **Gestora do Contrato:** LEIDINEIA FERRARI – Matrícula 2425  
**Gestora Suplente:** LAILA LORAYNE PEREIRA JARDIM – Matrícula n.º 2664
- d) **Vigência do Contrato:** 60 (sessenta) dias.
- e) **Prazo de Entrega:** Até 5 (cinco) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, ou pedido emitido pelo setor de compras.

Obs.: Como neste caso específico trata-se de fornecimento único e imediato de todos os bens/objetos que compõe o objeto da contratação, o instrumento de contrato poderá ser substituído pela Nota de empenho.

#### 2. ÓRGÃO(S) REQUERENTE(S):

- a) Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

#### 3. INFORMAÇÕES GERAIS:

##### 3.1. Tipo da Despesa:

- ☒ Aquisição de bens
- ☐ Serviços Gerais
- ☐ Obras de Engenharia
- ☐ Serviços de Engenharia

##### 3.2. Rito:

- a) ☐ Sumário
- b) ☐ Ordinário
- c) ☒ Eletrônico

##### 3.3. Fundamento Legal:

- a) ☐ Dispensa de Licitação – artigo 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- b) ☒ Dispensa Eletrônica – artigo 75, inciso II da Lei Federal n.º 14.133/2021.



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

#### 3.4. Tipo de Julgamento:

- a) ☒ Menor Preço.
- b) ☐ Maior Percentual de desconto.
- c) ☐ por lote.
- d) ☐ por item.
- e) ☒ valor global ou lote único.

#### 4. OBJETO:

LOTE 1						
ITEM	CATÁLOGO CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	00067959	MESA PARA ESCRITÓRIO EM FORMATO RETO, FABRICADA EM PAINÉIS DE MDF OU AGLOMERADO DE MÉDIA DENSIDADE, REVESTIDOS COM LÂMINA MELAMÍNICA DE BAIXA ABSORÇÃO NAS CORES NOGAL (ACABAMENTO MADEIRADO ESCURO) E PRETO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.500 MM DE COMPRIMENTO X 750 MM DE PROFUNDIDADE X 600 MM DE ALTURA. ESTRUTURA REFORÇADA COM CANTOS ARREDONDADOS E SISTEMA DE NIVELAMENTO POR PÉS AJUSTÁVEIS. ACOMPANHA GAVETEIRO VOLANTE OU FIXO COM 02 (DUAS) GAVETAS, PROVISTO DE CORREDIÇÃS METÁLICAS TELESCÓPICAS COM CAPACIDADE PARA 25 KG CADA, PUXADORES TIPO CONCHA E FECHADURA COM CHAVE. ACABAMENTO EM BORDAS COM FITA DE BORDA (EDGE BANDING) DE 2MM. DEVE SUPORTAR SOBRECARGA MÍNIMA DE 50 KG EM TODA A SUPERFÍCIE. ATENDER ÀS NORMAS NBR 13960 E NBR 13962 DA ABNT.	UNIDADE	9	R\$ 745,00	R\$ 6.705,00
2	157832-4	ARQUIVO VERTICAL PARA PASTAS SUSPENSAS, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO SAE 1010/1020, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,45 MM NA ESTRUTURA E 0,50 MM NAS GAVETAS. TRATAMENTO ANTICORROSIVO POR FOSFATIZAÇÃO E PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ NA COR CINZA OU PRETO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.330 MM DE ALTURA X 460 MM DE LARGURA X 700 MM DE PROFUNDIDADE. COMPOSTO POR 04 (QUATRO) GAVETAS COM CAPACIDADE PARA PASTAS SUSPENSAS, DOTADAS DE TRILHOS TELESCÓPICOS COM ABERTURA TOTAL E SISTEMA DE DESLIZAMENTO SILENCIOSO. FECHAMENTO CENTRAL POR CHAVE (CÓDIGO 090). PUXADORES INTEGRADOS AO CORPO DA GAVETA COM IDENTIFICADOR DE ETIQUETA. ACABAMENTO RESISTENTE A RISCOS E IMPACTOS.	UNIDADE	2	R\$ 1.087,00	R\$ 2.174,00
3	00013105	ARMÁRIO ALTO EM AÇO, ESTRUTURA EM CHAPAS DE AÇO	UNIDADE	7	R\$ 1.330,57	R\$ 9.313,99



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

		CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI NA COR CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.940 MM DE ALTURA X 900 MM DE LARGURA X 400 MM DE PROFUNDIDADE. POSSUI 02 (DUAS) PORTAS COM ABERTURA DE 180°, DOTADAS DE FECHADURAS TIPO CILINDRO COM CHAVE. INTERNAMENTE EQUIPADO COM 02 (DUAS) PRATELEIRAS REGULÁVEIS EM ALTURA A CADA 50 MM. FUNDO COM SISTEMA DE VENTILAÇÃO E PÉS REGULÁVEIS COM VARIAÇÃO DE ATÉ 15 MM. CAPACIDADE DE CARGA POR PRATELEIRA: MÍNIMO DE 40 KG. ACABAMENTO FOSCO OU SEMIBRILHO, RESISTENTE À CORROSÃO.				
4	3242544	CADEIRA GIRATÓRIA PARA ESCRITÓRIO COM REGULAGEM PNEUMÁTICA DE ALTURA. ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS EM COURINO (COURO SINTÉTICO) NA COR PRETA, COM ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO DE DENSIDADE CONTROLADA (MÍNIMO 45 KG/M³). MECANISMO DE REGULAGEM COM 03 (TRÊS) POSIÇÕES DE INCLINAÇÃO DO ENCOSTO. BRAÇOS TIPO DIGITADOR (ALTURA AJUSTÁVEL) REVESTIDOS NO MESMO MATERIAL. BASE ROTATIVA EM POLIPROPILENO OU NYLON COM RAIO MÍNIMO DE 320 MM, EQUIPADA COM 05 (CINCO) RODÍZIOS DE DUPLA RODA PARA PISO. ALTURA DO ASSENTO AJUSTÁVEL ENTRE 420 MM E 540 MM. ATENDER ÀS NORMAS DE ERGONOMIA NR-17 (MTE) E NBR 13966 DA ABNT.	UNIDADE	2	R\$ 506,50	R\$ 1.013,00
5	153747-4	CADEIRA FIXA (NÃO GIRATÓRIA) PARA USO ADMINISTRATIVO PROLONGADO. ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS ESTOFADOS EM COURINO PRETO, COM ESPUMA DE DENSIDADE 45. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. BASE TIPO "PÉ PALITO" (04 PATAS) COM PONTEIRAS DE NIVELAMENTO EM NYLON. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA TOTAL 850 MM, LARGURA 480 MM, PROFUNDIDADE 500 MM. REVESTIMENTO DE ALTA RESISTÊNCIA E FÁCIL LIMPEZA.	UNIDADE	42	R\$ 175,00	R\$ 7.350,00
6	405997-2	CONJUNTO DE ASSENTOS MODULADOS PARA 03 (TRÊS) PESSOAS. ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO OU PLÁSTICO INJETADO DE ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA, NA COR PRETA. ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO COM PINTURA EPÓXI PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1.800 MM DE COMPRIMENTO X 600 MM DE PROFUNDIDADE X 800 MM DE ALTURA. FIXAÇÃO POR PARAFUSOS EMBUTIDOS. INDICADA PARA SALAS DE ESPERA E RECEPÇÃO.	UNIDADE	2	R\$ 494,00	R\$ 988,00
7	00074553	REFRIGERADOR COMBINADO TIPO DUPLEX (DUAS PORTAS) COM	UNIDADE	1	R\$ 4.195,00	R\$ 4.195,00



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

		CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 455 LITROS (PODENDO VARIAR $\pm 10\%$ ). TECNOLOGIA FROST FREE (DEGELO AUTOMÁTICO). COMPRESSOR COM TECNOLOGIA INVERTER (VARIAÇÃO CONTÍNUA DE VELOCIDADE) PARA MAIOR EFICIÊNCIA ENERGÉTICA. PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO RESISTENTE A CHOQUES TÉRMICOS. GAVETA EXCLUSIVA PARA FRUTAS E VERDURAS (HORTIFRÚTI) COM CONTROLE DE UMIDADE. ILUMINAÇÃO INTERNA EM LED. PORTA REVERSÍVEL E PÉS DIANTEIROS AJUSTÁVEIS. TENSÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (127V/220V). EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL/INMETRO). ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA OU INOX.				
8	00068411	FOGÃO DE PISO AUTOPORTANTE COM 04 (QUATRO) QUEIMADORES (BOCAS), SENDO UM DE ALTA POTÊNCIA (3,0 KW OU SUPERIOR). ACENDIMENTO AUTOMÁTICO (SUPERFÍCIE) NOS QUEIMADORES. FORNO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 LITROS, COM LIMPEZA FACILITADA (ESMALTE POROSO), VISOR DE VIDRO TEMPERADO E ILUMINAÇÃO INTERNA. ACABAMENTO EM ESMALTE PINTADO, BOTÕES ANATÔMICOS REMOVÍVEIS E PÉS NIVELADORES. MESA DE VIDRO TEMPERADO OU AÇO ESMALTADO. ALIMENTAÇÃO BIVOLT (127V/220V). SELO PROCEL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA.	UNIDADE	1	R\$ 1.015,10	R\$ 1.015,10
9	260547-3	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL (PAREDE) COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 9.000 BTUS. TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (MONOFÁSICO). GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32. FUNÇÃO: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO. CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DIGITAL. FILTRO DE AR ANTIBACTERIANO E DE FÁCIL LIMPEZA. CLASSE ENERGÉTICA A (SELO PROCEL/INMETRO). NÍVEL DE RUÍDO BAIXO (MODO SILÊNCIO). DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM PADRÕES DE MERCADO.	UNIDADE	4	R\$ 2.580,00	R\$ 10.320,00
10	00057200	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL COM CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO DE 12.000 BTUS. TECNOLOGIA INVERTER COM COMPRESSOR ROTATIVO DE ALTA EFICIÊNCIA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V (MONOFÁSICO). GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO R-32. FUNÇÕES: REFRIGERAÇÃO, VENTILAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO E TIMER PROGRAMÁVEL. CONTROLE REMOTO COM TEMPERATURA DIGITAL. FILTRO DE AR COM PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA.	UNIDADE	1	R\$ 4.583,00	R\$ 4.583,00



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

		CLASSE ENERGÉTICA A (SELO PROCEL/INMETRO). GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO.				
11	00025836	FREEZER TIPO HORIZONTAL (ARCA) COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 534 LITROS. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ESTÁTICO (NÃO FROST). TAMPA ARTICULADA COM SISTEMA DE ABERTURA SUAVE E FECHAMENTO HERMÉTICO. CESTO INTERNO REMOVÍVEL PARA ORGANIZAÇÃO. PAINEL EXTERNO COM TERMOSTATO REGULÁVEL. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL). DIMENSÕES APROXIMADAS (AXLXP): 900 MM X 1.700 MM X 800 MM.	UNIDADE	1	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00
12	000903664	REFRIGERADOR DE UMA PORTA COM CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA DE 240 LITROS. SISTEMA DE DEGELO SEMIAUTOMÁTICO OU CÍCLICO. PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO TEMPERADO OU AÇO PINTADO. COMPARTIMENTO PARA VERDURAS E LEGUMES (GAVETÃO). PORTA REVERSÍVEL COM PRATELEIRAS PARA LATAS E OVOS. ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE A (SELO PROCEL).	UNIDADE	1	R\$ 2.964,00	R\$ 2.964,00
13	404393-6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TECNOLOGIA LASER, MONOCROMÁTICA (PRETO E BRANCO). FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 20 PÁGINAS POR MINUTO (PPM). CICLO MENSAL DE TRABALHO: MÍNIMO DE 8.000 PÁGINAS. BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 150 FOLHAS. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 600 X 600 DPI. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE. COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V.	UNIDADE	1	R\$ 1.926,00	R\$ 1.926,00
14	00055362	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM SISTEMA CONTÍNUO DE TINTA (TANQUE) PARA ALTO RENDIMENTO. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.400 DPI (OTIMIZADA). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: MÍNIMA DE 10 PPM (PRETO) E 5 PPM (COR). BANDEJA DE ENTRADA COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 100 FOLHAS. CONECTIVIDADE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E WI-FI. COMPATÍVEL COM IMPRESSÃO DIRETA DE DISPOSITIVOS MÓVEIS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 220V.	UNIDADE	1	R\$ 1.515,00	R\$ 1.515,00
15	169922-9	MESA DE REUNIÃO EM FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 3,80 M DE COMPRIMENTO X 1,10 M DE LARGURA, COM CAPACIDADE PARA	UNIDADE	1	R\$ 5.690,04	R\$ 5.690,04





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

		ATÉ 12 (DOZE) LUGARES. ESTRUTURA EM MADEIRA DE ALTA DENSIDADE OU MDF DE PRIMEIRA LINHA, REVESTIDA COM LÂMINA MELAMÍNICA DE BAIXA ABSORÇÃO, EM ACABAMENTO NA COR A DEFINIR (MADEIRADO OU NEUTRO).				
VALOR TOTAL DO LOTE						R\$65.002,13

**Valor total estimado para contratação:** R\$ 65.002,13 (sessenta e cinco mil, dois reais e treze centavos).

**Obs.: Obrigatório cotar preço para todos os itens do lote!**

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

5.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação do novo prédio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município de Lambari D'Oeste/MT.

5.2. Destaca-se que o imóvel foi recentemente concluído, porém encontra-se impossibilitado de entrar em funcionamento devido à ausência de mobiliário e equipamentos essenciais para atendimento ao público e execução das atividades administrativas.

5.3. Ressalta-se, ainda, que há **notificações expedidas pelo Ministério Público da Comarca**, já em segunda ocorrência, cobrando a inauguração e efetivo funcionamento da unidade, o que evidencia a urgência na adoção de providências por parte da Administração.

5.4. Dessa forma, a aquisição dos bens mostra-se imprescindível para viabilizar a abertura do CRAS, garantindo a continuidade e ampliação dos serviços socioassistenciais prestados à população.

#### 5.2. SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA PARA A CONTRATAÇÃO.

5.2.1. O mercado oferece ampla variedade de fornecedores para os itens pretendidos, incluindo:

- a) Fabricantes de mobiliário corporativo;
- b) Distribuidores de eletrodomésticos e equipamentos; e
- c) Empresas especializadas em climatização e informática.

5.2.1.1. As soluções disponíveis atendem integralmente às especificações técnicas exigidas.

5.2.2. A solução mais adequada consiste na aquisição direta dos materiais permanentes por meio de **dispensa de licitação na forma eletrônica**, garantindo:

- a) Celeridade no processo de contratação;
- b) Competitividade entre fornecedores;
- c) Transparência e economicidade; e
- d) Atendimento tempestivo à necessidade urgente de funcionamento do CRAS.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

#### **6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

6.1. A empresa vencedora será responsável pelo fornecimento dos bens apresentados e especificados neste Termo de Referência, os quais serão utilizados pela Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social na estruturação do novo prédio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município de Lambari D'Oeste/MT.

6.2. A empresa deverá fornecer os bens nas seguintes condições: novos, de primeiro uso, em perfeito estado de conservação, com garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses, observando os parâmetros de eficiência energética, segurança elétrica e demais normas aplicáveis.

6.2.1. Os bens adquiridos deverão estar devidamente embalados, identificados e em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta vencedora. A entrega deverá ocorrer no local indicado pela Administração Municipal, acompanhada da respectiva nota fiscal e demais documentos que comprovem a origem e a garantia dos produtos.

6.3. É de responsabilidade da Empresa: cumprir os prazos de entrega estabelecidos; substituir imediatamente quaisquer itens entregues em desacordo com as especificações ou que apresentem defeitos; garantir a integridade e conservação dos bens até o recebimento definitivo; e manter comunicação com a Secretaria demandante para alinhamento logístico e conferência dos produtos.

6.4. A CONTRATADA será responsável por quaisquer custos adicionais relacionados ao fornecimento do objeto, tais como transporte, seguro, encargos fiscais, tributos ou qualquer outra despesa necessária à perfeita execução da entrega.

6.5 O suporte para garantia de adequado fornecimento do objeto, deverá ser gratuito e abrangerá toda vigência do contrato, incluindo a substituição de produtos com defeito ou em desconformidade, sem ônus adicional para a Administração.

#### **7. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DA EMPRESA:**

##### **7.1. Habilitação Jurídica:**

a) Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

b) Prova da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova da inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d) Comprovante de Enquadramento para ME ou EPP, quando for o caso; e



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

e) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG).

#### 7.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ainda que em documento unificado;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da Licitante;

**b.1) Atenham-se os licitantes que, para os Estados que ainda não emitem Certidão Unificada de regularidade fiscal, deverão ser apresentadas tanto a certidão expedida pela Secretaria de Fazenda quanto pela Procuradoria Geral do Estado, ou outros órgãos correlatos, que atestem a inexistência de créditos tributários ou não tributários inscritos ou não em Dívida Ativa.**

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Licitante;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e

e) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

#### 7.3. Habilitação econômico-financeira

a) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E/OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante, com data de, no máximo, 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

#### 7.4. Declarações:

a) Declaração que cumprirá todas as exigências legais relativas à reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, nos termos do artigo 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, **quando couber**;

b) Declaração que cumprirá o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, o qual veda o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

c) Declaração que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

d) Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

7.3.1 Todas as declarações exigidas para a habilitação da empresa deverão estar assinadas por seu responsável legal, e, preferencialmente, elaboradas em papel timbrado da empresa.



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

#### 7.5. Cópia da consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.
- c) A consulta nos cadastros das alíneas “a” e “b”, poderá ser substituída pela Certidão Unificada/Consolidada de Pessoa Jurídica emitida pelo Tribunal de Contas da União – TCU. (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)

#### 8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto contratado, observado o cronograma de pagamento estabelecido pela Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste/MT, em conformidade com artigo 141 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8.2. A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal eletrônica correspondente a execução do objeto deste termo, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo agente público designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pela Administração.

8.3. Após o ATESTO dos agentes público responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, o MUNICÍPIO efetuará o pagamento da Nota Fiscal, mediante Ordem Bancária.

8.4. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, rasuras ou imperfeições, será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, reabrindo-se o prazo de pagamento após a reapresentação.

8.5. A CONTRATADA deverá apresentar as seguintes documentações para fins de pagamento:

8.5.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ainda que de modo unificado;

8.5.2. Certidão de Regularidade de Tributos Municipais, da sede da Licitante;

8.5.3. Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais, da sede da Licitante;

8.5.4. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e

8.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.6. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, devendo o contratado ficar responsável pela conferência de tal validade.

8.7. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

8.8. O CNPJ/MF da CONTRATADA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento de contratação.

8.9. O CONTRATANTE não se responsabiliza pelo pagamento de notas fiscais sem a apresentação das respectivas requisições expedidas e assinadas pela Administração.

8.10. O CONTRATANTE, independente das quantias previstas neste instrumento poderá sustar o pagamento de qualquer fatura ou recibo no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Execução incorreta ocorrida no fornecimento do objeto contratado; e
- b) Existência de qualquer débito exigível pelo CONTRATANTE.

8.11. Na emissão da nota fiscal para pagamento, a empresa contratada deverá observar:

8.11.1. O disposto na legislação tributária nacional, estadual e do Município de Lambari D'Oeste/MT; e

8.11.2. As regras de retenção do Imposto de Renda dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e na legislação do Município de Lambari D'Oeste/MT.

#### **9. OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE:**

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.

9.2. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.3. Atestar na nota fiscal e/ou fatura a efetiva entrega do objeto contratado, conforme ajuste representado pela nota de empenho.

9.4. Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato.

9.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente.

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre o fornecimento do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

9.7. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor designado pela Administração, o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

9.8. Cientificar a Procuradoria Jurídica do Município de Lambari D'Oeste/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.9. Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à CONTRATADA, recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.

9.10. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência.

9.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.12. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações deste Termo de Referência, Aviso de Dispensa e respectivo Contrato Administrativo, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2. Manter preposto aceito pela Administração para interlocução do fornecimento, para representá-lo na execução do contrato.

10.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o fornecimento do objeto.

10.3. Fornecer o objeto conforme as cláusulas contratuais, dentro do prazo estipulado.

10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (artigo 137, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das condições do Termo de Referência e das cláusulas do respectivo Contrato Administrativo, com habilitação e conhecimento adequados para o fornecimento do objeto.

10.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.

10.7. Credenciar junto a Administração um representante e número de telefone e e-mail para prestar informações, esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual.

10.8. Indicar, a pedido da Administração, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, quando necessários.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

10.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes ao fornecimento do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração.

10.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.12. Manter durante a execução e vigência do respectivo Contrato Administrativo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação pertinente, nos termos do artigo 116 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.17. Cumprir as normas de segurança segundo a legislação federal, estadual e/ou municipal.

10.18. Executar o objeto com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do(a) Gestor(a) do Contrato e seu respectivo Fiscal.

10.19. Submeter previamente, por escrito, ao Fiscal do Contrato, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência e/ou Contrato Administrativo.

10.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.21. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Fiscal do Contrato, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, a sede da empresa, ao local dos trabalhos ou produção, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

10.22. Realizar o fornecimento do objeto no prazo fixado pela Administração, em exato cumprimento as especificações estabelecidas no Termo de Referência e/ou Contrato Administrativo.

10.23. Manter a frente do fornecimento do objeto, empregados, colaboradores ou profissionais qualificados, inclusive aqueles eventualmente apresentados na fase de habilitação ou outros previamente autorizados pela Administração.

10.24. Empregar boa técnica no fornecimento do objeto.

10.25. O objeto contratado poderá ser entregue fora do horário de expediente e em finais de semana, para garantir o pleno atendimento do interesse público, sem qualquer tipo de ônus para o Município de Lambari D'Oeste/MT.

10.26. Apresentar ao Contratante, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato.

10.27. Fornecer o objeto contratado de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes.

10.28. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990).

10.29. Todos os custos referentes ao fornecimento do objeto, serão por conta da empresa contratada.

10.30. A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade do objeto fornecido.

10.31. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), adotando medidas para proteção de dados pessoais ou informações a que tenha acesso.

10.33. Apresentar ao Fiscal do Contrato, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão nos órgãos públicos vinculados a Administração.

10.34. Observar, na emissão das notas fiscais para pagamento, a legislação tributária do Município de Lambari D'Oeste/MT, especialmente de seu setor de contabilidade e Sistema de Controle Interno, especialmente quanto as regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234/2012, sob pena de não aceitação por parte do Contratante.

#### **11. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:**

11.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) Fiscal do Contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

especificações constantes no Termo de Referência, Contrato Administrativo e na correspondente proposta.

11.2. O objeto fornecido poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.2.1. Aplica-se esta prerrogativa contratual, mesmo na vigência de garantia extracontratual a que se refere o item 10.28 deste Termo de Referência, independente de transcrição em contrato.

11.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e compatibilidade, e consequente aceitação mediante termo detalhado a ser expedido pelo(a) respectivo(a) Gestor(a) do Contrato.

11.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre o fornecimento do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado as disposições do artigo 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa do fornecimento do objeto, para efeito de liquidação e pagamento nos termos do artigo 63 da Lei Federal n.º 4.320/1964 ou a legislação a que vier a substituí-la.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências no fornecimento do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez, qualidade e segurança do objeto, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, inclusive eventuais garantias extracontratuais, a exemplo daquela prevista no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

#### **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das condutas previstas no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, quais sejam:

12.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

- 12.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato; e
- 12.1.9. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 12.2. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 12.3. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado, nos termos da legislação vigente.
- 12.4. Na aplicação das penalidades deverão ser observadas todas as normas contidas na legislação de regência.

#### **13. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:**

- 13.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com este Termo de Referência e respectivo Contrato Administrativo, bem como as normas da Lei Federal n.º 14.133/2021 e legislação regulamentar do Município de Lambari D'Oeste/MT.
- 13.2. As comunicações entre o Fiscal e/ou Gestor do Contrato e a CONTRATADA, devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 13.3. O Fiscal do Contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 13.4. Durante o período de vigência do Contrato Administrativo, por qualquer forma de contratação, será acompanhado e fiscalizado por agente público especialmente designado pela Administração, devendo este:
  - 13.4.1. Promover a avaliação e fiscalização da adequada execução do objeto, solicitando à CONTRATADA ou seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato.
  - 13.4.2. Atestar, em conjunto com o Gestor do Contrato, as notas fiscais da CONTRATADA para efeitos de pagamento.
- 13.5. A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

#### **14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Município para o exercício financeiro de 2026, na seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social  
**02.05.01.08.244.0090.1115.0000 - 4.4.90.00.00**

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante simples apostilamento.

#### **15. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO OU REFERÊNCIA:**

15.1. A presente contratação está fundamentada no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.333/2021 e Decreto Municipal n.º 026/2024, bem como o Estudo Técnico Preliminar - ETP que antecede ao presente procedimento.

#### **16. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

16.2. Vinculado a este Termo de Referência a Lei Federal nº 14.333/2021, e Decreto Municipal n.º. 026/2024, bem como as demais legislações de regência.

Lambari D'Oeste - MT, 30 de março de 2026.

Este Termo de Referência foi elaborado pelo(a) agente público Sr.(a) GIRLENE BORTOLOZZO - Matrícula 2550, lotado(a) na Secretaria Municipal de Finanças.

**GIRLENE BORTOLOZZO**

Matrícula n.º 2550

**Homologo:**

**JANE AVILA**

Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social

Matrícula n.º 1972

Portaria n.º 005/2025

Responsável pelo Órgão/Setor Demandante



## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

### ANEXO IV

#### **MINUTA DO CONTRATO** **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026**

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 37.465.408/0001-49 e situado na Rua Cidrolândia, n.º 300, Centro, neste ato representado pelo Prefeito, o Sr.º **Marcelo Vieira Vitorazzi**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade - RG n.º \*\*\*\*\* e CPF n.º \*\*\*\*\*, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ..... e inscrição estadual n.º ....., com sede na ..... n.º ....., Bairro ....., em ....., doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Senhor(a) ....., portador(a) do RG n.º ...../..... e do CPF n.º ....., resolvem celebrar o presente Contrato, com fulcro na Lei Federal n.º 14.133/2021, e de acordo com o que consta no procedimento de **DISPENSA ELETRÔNICA n.º 01/2026**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto do presente Contrato Administrativo a **aquisição de materiais permanentes para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de Lambari D'Oeste/MT**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

2.1. Pelo fornecimento do objeto ao Município de Lambari D'Oeste/MT, a CONTRATADA receberá os valores previstos neste instrumento de contrato.

2.2. Tabela de Detalhamento do Objeto e Valores:

Item	Catálogo Código TCE/MT	Descrição do Item	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total

Valor total do Contrato: R\$ \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*).

2.3. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega do objeto, mediante entrega da certificação de entrega e da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo respectivo Fiscal e Gestor do Contrato.

2.5. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição do objeto, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento.

2.5.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

2.5.2. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

2.6. O Município de Lambari D'Oeste/MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem eventualmente negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

2.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA.

2.8. Os pagamentos serão efetuados observando-se a ordem cronológica estabelecida no artigo 141 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

2.9. A licitante vencedora deverá apresentar com cada nota fiscal, os seguintes documentos:

2.9.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ainda que de forma unificada;

2.9.2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede da CONTRATADA;

2.9.2.1. Atenham-se os licitantes que, para os Estados que ainda não emitem Certidão Unificada de regularidade fiscal, deverão ser apresentadas tanto a certidão expedida pela Secretaria de Fazenda quanto pela Procuradoria Geral do Estado, ou outros órgãos correlatos, que atestem a inexistência de créditos tributários ou não tributários inscritos ou não em Dívida Ativa;

2.9.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresas com sede no Município de Lambari D'Oeste/MT;

2.9.4. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

2.9.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); e

2.9.6. Os pagamentos serão efetuados no período de até 30 (trinta) dias, após a emissão do ATESTO dos agentes públicos responsáveis pela fiscalização e gestão do Contrato, nos termos do artigo 63 da Lei Federal n.º 4.320/64 ou a legislação a que vier a substituí-la.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO:**

3.1. Elaborado pelo(s) órgão(s) demandante(s), o Termo de Referência também servirá de base para a execução do objeto.

3.2. Para realizar o objeto deste contrato foi realizado procedimento de Dispensa Eletrônica para Contratação Direta, com fundamento no artigo 75 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA:**

4.1. A CONTRATADA deverá entregar os bens/objetos, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência vinculado ao processo de contratação.

4.2. O objeto deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, ou pedido emitido pelo setor de compras.

4.2.1. Efetuar a entrega do objeto nas condições estabelecidas pelo respectivo Termo de Referência e Fiscal do Contrato.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

5.1. O prazo do presente Contrato será de 60 (sessenta) meses, com vigência final em \*\*/\*\*/\*\*, a contar da publicação do extrato do contrato na Imprensa oficial, prorrogável na forma da Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.1.1. O prazo de vigência será prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, a critério da Administração, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA.

5.2. O Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da CONTRATADA, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior.

5.3. A CONTRATADA, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeita a comprovação das mesmas condições de habilitação do início do contrato.

5.4. Durante a vigência do contrato, é vedado a CONTRATADA contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social

**02.05.01.08.244.0090.1115.0000 - 4.4.90.00.00**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos.

7.2. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

7.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato, conforme ajuste representado pela nota de empenho.

7.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas em lei e no contrato, quando for o caso.

7.5. Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do presente contrato.

7.6. Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas, efetuando a retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente, quando for o caso.

7.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.8. Acompanhar e fiscalizar, através de agente público especialmente designado pela Administração, o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA,





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

7.9. Cientificar a Procuradoria Jurídica do Município de Lambari D'Oeste/MT para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.

7.10. Exigir a apresentação de notas fiscais com as requisições fornecidas, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, etc, bem como fornecer à CONTRATADA, recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de compromissos que exijam essas comprovações.

7.11. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste Contrato Administrativo.

7.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros.

7.13. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.13.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir sobre o pedido de prorrogação contratual, admitida a prorrogação motivada.

7.14. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

7.15. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, em havendo garantia contratual prestada por terceiros.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações deste Termo de Referência e respectivo Contrato Administrativo, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

8.2. Manter preposto aceito pela Administração para interlocução do fornecimento, para representá-lo na execução do contrato.

8.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pela Administração, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o fornecimento do objeto.

8.3. Executar o objeto conforme as cláusulas contratuais, dentro do prazo estipulado.

8.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (artigo 137, II, da Lei Federal n.º 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das condições do Termo de Referência e das cláusulas do respectivo Contrato Administrativo, com habilitação e conhecimento adequados para o fornecimento do objeto.

8.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração.





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

- 8.7. Credenciar junto a Administração um representante e número de telefone e e-mail para prestar informações, esclarecimentos e atender as solicitações, bem como reclamações que porventura surgirem durante a execução contratual.
- 8.8. Indicar, a pedido da Administração, telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, quando necessários.
- 8.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes ao fornecimento do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 8.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração.
- 8.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 8.12. Manter durante a execução e vigência do respectivo Contrato Administrativo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 8.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação pertinente, nos termos do artigo 116 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 8.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.
- 8.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 8.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 8.17. Cumprir as normas de segurança segundo a legislação federal, estadual e/ou municipal.
- 8.18. Executar o objeto com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do(a) Gestor(a) do Contrato e seu respectivo Fiscal.
- 8.19. Submeter previamente, por escrito, ao Fiscal do Contrato, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência e/ou Contrato Administrativo.
- 8.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

- 8.21. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Fiscal do Contrato, garantindo-lhe o acesso, a qualquer tempo, a sede da empresa, ao local dos trabalhos ou produção, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.
- 8.22. Realizar o fornecimento do objeto no prazo fixado pela Administração, em exato cumprimento as especificações estabelecidas no Termo de Referência e/ou Contrato Administrativo.
- 8.23. Manter a frente do fornecimento do objeto, empregados, colaboradores ou profissionais qualificados, inclusive aqueles eventualmente apresentados na fase de habilitação ou outros previamente autorizados pela Administração.
- 8.24. Empregar boa técnica no fornecimento do objeto.
- 8.25. O objeto contratado poderá ser entregue fora do horário de expediente e em finais de semana, para garantir o pleno atendimento do interesse público, sem qualquer tipo de ônus para o Município de Lambari D'Oeste/MT.
- 8.26. Apresentar a Contratante, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato.
- 8.27. Fornecer o objeto contratado de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes.
- 8.28. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990).
- 8.29. Todos os custos referentes ao fornecimento do objeto, serão por conta da empresa contratada.
- 8.30. A CONTRATADA deve ser responsável pela qualidade do objeto fornecido.
- 8.31. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), adotando medidas para proteção de dados pessoais ou informações a que tenha acesso.
- 8.33. Apresentar ao Fiscal do Contrato, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão nos órgãos públicos vinculados a Administração.
- 8.34. Observar, na emissão das notas fiscais para pagamento, a legislação tributária do Município de Lambari D'Oeste/MT, especialmente de seu setor de contabilidade e Sistema de Controle Interno, especialmente quanto as regras de retenção do Imposto de Renda, dispostas na Instrução Normativa nº RFB nº 1234/2012, sob pena de não aceitação por parte do Contratante.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:**

- 9.1. A CONTRATADA comete infração administrativa quando praticar as condutas previstas no artigo 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, quando:
- 9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 9.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

- 9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 9.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções:
- 9.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, no fornecimento do objeto, calculado sobre o valor total do contrato, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso; e
- 9.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, no fornecimento do objeto, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.
- 9.3. O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 9.3.1. Advertência, pela falta o subitem 9.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;
- 9.3.2. Multa Compensatória de:
- a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos previstos nos subitens 9.1.1, 9.1.4 e 9.1.6;
- b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos previstos nos subitens 9.1.3, 9.1.5, 9.1.7; e
- c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos previstos nos subitens 9.1.2 e de 9.1.8 a 9.1.12.
- 9.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos previstos na legislação de regência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e
- 9.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos previstos na legislação de regência.
- 9.4. As penalidades atenderão ao princípio da proporcionalidade as condições específicas de sua ocorrência.
- 9.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.





## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

9.7. A aplicação das sanções previstas neste Contrato Administrativo, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.8. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa da CONTRATADA.

9.9. Na aplicação das penalidades previstas neste Contrato Administrativo, deverão ser observadas todas as normas regulamentares do Município de Lambari D'Oeste/MT e da Lei Federal n.º 14.133/2021.

9.10. A penalidade será obrigatoriamente publicada na imprensa oficial do Município nas hipóteses de suspensão de licitar/contratar e de declaração de inidoneidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

10.1.1.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

a) ficará constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica da CONTRATADA, deverá ser formalizado Termo Aditivo para alteração subjetiva.

10.3. O Termo de Rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.3.1. Relatório de Fiscalização do Contrato, indicando os eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e

10.3.3. Indenizações e multas.

10.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de Termo Indenizatório (artigo 131, *caput*, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PRERROGATIVAS:**

11.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos ao presente Contrato e à rescisão administrativa de que trata o artigo 104 da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como as prerrogativas abaixo elencados:

11.1.1 modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA;



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

11.1.2 extingui-los, unilateralmente, excetos quando decorrente de culpa do CONTRATANTE;

11.1.3 fiscalizar sua execução;

11.1.4 aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

11.1.5 ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:

11.1.5.1 risco à prestação de serviços essenciais; e

11.1.5.2 necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pela CONTRATADA, inclusive após extinção do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO, REAJUSTE, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

12.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência dos fatos estipulados no artigo 124, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

12.2. É admissível a alteração subjetiva do contrato proveniente da fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica:

12.2.1. Todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

12.2.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

12.2.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e

12.2.4. Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de Termo Aditivo, na forma do artigo 136 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

12.5. Do Reajuste:

12.5.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado na fase de planejamento estabelecida em \*\*/\*\*/\*\*\*\*\*.

12.5.2 Após o interregno de um ano os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.5.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.5.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

12.5.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

12.5.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.





## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

12.5.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de Termo Aditivo.

12.5.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12.6. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro:

12.6.1 Com fundamento no disposto pelo artigo 124, II, "d" da Lei Federal n.º 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

12.6.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

12.6.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela Administração, a qual deve emitir laudo técnico, parecer ou instrumento equivalente, expedido pelo Gestor do Contrato, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

12.6.4. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do objeto contratado pelo preço firmado inicialmente.

12.6.5. O reequilíbrio econômico-financeiro será realizado por aditivo contratual.

12.7. Nos casos de revisão de preços, poderão ser concedidos, caso haja motivo relevante, que importe na variação substancial do custo de execução do serviço junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela CONTRATADA.

12.8. Somente haverá revisão de valor quando o motivo for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples mudança de fornecedor ou de distribuidora por parte da CONTRATADA;

12.9. Os reajustes e reequilíbrio serão promovidos levando-se em conta apenas o saldo não retirado, e não servirão, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

12.10. Os reajustes e reequilíbrio dos preços não ficarão adstritas a aumento, devendo o fornecedor repassar ao Município as reduções que possivelmente venham ocorrer em seus respectivos percentuais.

12.11 Tais recomposições poderão ser espontaneamente ofertadas pelo fornecedor ou requeridas pelo Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:**

13.1. A CONTRATADA deverá observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS VEDAÇÕES:**

14.1. É vedado à CONTRATADA:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Contrato Administrativo para qualquer operação financeira; e



## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIDADE:**

15.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos, no Portal Nacional de Contratações - PNCP, sítio oficial da internet e imprensa oficial do município, observados os prazos previstos no artigo 94 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.2. As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS:**

16.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

16.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

16.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei Federal n.º 13.709/2018.

16.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

16.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

16.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

16.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**



## ESTADO DE MATO GROSSO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

17.1. A execução do presente contrato e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e suas alterações, bem como os Decretos Municipais que a regulamentam; Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD); Lei Federal n.º 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações aplicáveis ao caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO:**

18. O Foro da Comarca de Rio Branco/MT é competente para dirimir questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Lambari D'Oeste/MT, \*\* de \*\*\*\*\* de 202\*.

MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

\*\*\*\*\*

CONTRATADA

Ciente:

\*\*\*\*\*

Matrícula n.º \*\*\*\*\*  
Gestor(a) do Contrato

\*\*\*\*\*

Matrícula n.º \*\*\*\*\*  
Fiscal do Contrato



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE**

**Testemunhas:**

1. \*\*\*\*\*

CPF/MF n.º \*\*\*\*\*

2. \*\*\*\*\*

CPF/MF n.º \*\*\*\*\*



## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

### ANEXO V

#### DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na ....., vem por meio deste DECLARAR:

- a) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- b) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, o qual veda o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- c) Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação
- d) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da contratação;
- e) que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei que atende aos requisitos de habilitação.
- f) que cumprirá os prazos de entrega do objeto, conforme solicitado pela Secretaria Municipal ou órgão requisitante.

..... - ...., .... de ..... de 2026.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**Obs.: Certidão específica para empresas com mais de 100 funcionários**





## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÕES UNIFICADAS

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede na ....., vem por meio deste DECLARAR:

g) que NÃO POSSUI em seu quadro de empregados um percentual de reserva de 2% a 5% das vagas de emprego para as pessoas portadoras de deficiência ou usuários reabilitados pela Previdência Social, de acordo com o disposto no art. 93, parágrafos 1º, 2º e 3º e suas alterações da Lei de Cotas nº 8.213/1991, publicadas em 24 de julho de 1991, em função de possuir menos de 100 (cem) funcionários em seu quadro funcionários;

h) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, o qual veda o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

i) Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação

j) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto da contratação;

k) que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei que atende aos requisitos de habilitação.

l) que cumprirá os prazos de entrega do objeto, conforme solicitado pela Secretaria Municipal ou órgão requisitante.

..... - .... de ..... de 2026.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**Obs.: Certidão específica para empresas com menos de 100 funcionários**